

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор центра СПО
_____ Суконкин А.Н.
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной практики

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Профессиональный модуль: ПМ. 02 Организация процессов по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Брянская область, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
учебной практики

по ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей

от «16» мая 2024 года

Организация-разработчик рабочей программы производственной практики
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

согласовывает:

1. Рабочую программу учебной практики по ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
2. Содержание и планируемые результаты учебной практики по ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
3. Задания на учебную практику по ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по учебной практики по ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ООО «М-
ТРАНС»

Генеральный директор Степовиков В.В. / _____ /

Подпись

«16» мая 2024 г.

М.П.

«Организация»

ООО «Новозыбковское пассажирское автотранспортное
предприятие» Генеральный директор Кондрашкин А.Н. / __ /

Подпись

«16» мая 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02.

2. Результаты освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.02.

3. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля ПМ.02.

4. Условия реализации программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.02.

Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в состав укрупненной группы профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта и является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Профессиональные компетенции:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Практика является обязательным разделом образовательной программы

и составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.3. Цели и задачи учебной практики , требования к результатам освоения практики.

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, подготовить обучающегося к решению ситуационных задач при техническом обслуживании, диагностировании, ремонте автотранспортных средств, формирование у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции.

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>Иметь практический опыт</p> | <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности</p> |
| | <p>подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p> |

| | |
|--------------|--|
| Уметь | <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> |
|--------------|--|

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов;

рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

Выявлять потребности персонала

Формировать факторы мотивации персонала

Применять соответствующий метод мотивации

Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)

Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала

Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)

Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения

Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля

Координировать действия персонала

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации

Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)

Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи

Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи

Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям

Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи

Реализовывать управленческое решение/

Формировать (отбирать) информацию для обмена

| | |
|--------------|---|
| | <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> |
| Знать | <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> |

Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации

Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

форм и систем оплаты труда персонала;

назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

действующие ставки налога на доходы физических лиц;

действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

Классификацию затрат предприятия;

статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;

методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;

способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

Методику расчета доходов предприятия;

методику расчета валовой прибыли предприятия;

общий и специальный налоговые режимы;

действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

методику расчета величины чистой прибыли;

порядок распределения и использования прибыли предприятия;

методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;

методы начисления амортизации по основным фондам;

методику оценки эффективности использования основных фондов

Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;

стадии кругооборота оборотных средств;

принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;

методику расчета показателей использования основных средств

Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»

Разделение труда в организации

Понятие и типы организационных структур управления

Принципы построения организационной структуры управления

Понятие и закономерности нормы управляемости

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм мотивации

Методы мотивации

Теории мотивации

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм контроля деятельности персонала

Виды контроля деятельности персонала

Принципы контроля деятельности персонала
Влияние контроля на поведение персонала
Метод контроля «Управленческая пятерня»
Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
Положения действующей системы менеджмента качества
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
Понятие и концепции лидерства
Формальное и неформальное руководство коллективом
Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Понятие и виды управленческих решений
Стадии управленческих решений
Этапы принятия рационального решения
Методы принятия управленческих решений
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
Элементы и этапы коммуникационного процесса
Понятие вербального и невербального общения
Каналы передачи сообщения
Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
Коммуникационные потоки в организации
Понятие, виды конфликтов
Стратегии поведения в конфликте
Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
Понятие и классификация документации
Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность

| | |
|--|---|
| | <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p> |
|--|---|

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 36 часов.

Распределение видов работ по учебной практике и часов приведено в тематическом плане.

Тематический план и содержание учебной практики

| Коды профессиональных и общих компетенций | Виды работ | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Ознакомление с работой предприятия и технической службы. | 1 |
| ОК 02 ОК 04 ОК 09 | Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. | 1 |
| | Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. | 2 |
| | Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. | 1 |
| | Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. | 2 |
| | Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | 1 |
| | Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. | 1 |
| | Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном | 1 |

| | |
|---|---|
| подразделении | |
| 9 Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. | 2 |
| Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. | 1 |
| Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. | 2 |
| Изучение системы организации оплаты труда рабочих. | 2 |
| Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). | 1 |
| Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. | 1 |
| Составление табеля учета рабочего времени. | 2 |
| . Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. | 2 |
| . Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. | 2 |
| Анализ стиля руководства и методов управления мастера. | 1 |

| | |
|--|----|
| Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. | 2 |
| Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. | 1 |
| Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. | 1 |
| Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. | 1 |
| Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. | 2 |
| Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. | 1 |
| Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием | 2 |
| Всего | 36 |

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|-------|---|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|-------|---|

Профессиональные компетенции:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02.

2.1. Тематический план профессионального модуля (очно)

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | | | Практика | | |
|---|---|---|---|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|---|---------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|--|
| | | | Обязательные аудиторные учебные занятия | | | | | Внеаудиторная самостоятельная учебная работа, всего часов | Консультации, всего часов | Промежуточная аттестация, всего часов | Экзаменационный | Учебная, часов | Производственная, часов | |
| | | | Всего часов | В т.ч. лекции уроки, часов | В т.ч. практические занятия, часов | в т.ч. лабораторные работы, часов | В т.ч. курсовой проект (работа), часов | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 02 ОК 04 ОК 09 | Учебная практика по ПМ 02 .Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по | 36 | | | | | | | | | | | 36 | |
| | Итого | 36 | | | | | | | | | | | 36 | |
| Итоговая аттестация: дифференцированный зачет | | | | | | | | | | | | | | |

2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю (ПМ 02.)

| № | Наименование тем и видов работ | К-во часов | Коды формируемых компетенций | | Формы и методы контроля |
|---|--|------------|------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | ОК | ПК | |
| 1 | Ознакомление с работой предприятия и технической службы. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 2 | Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 3 | Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 4 | Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 5 | Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и |

| | | | | | |
|----|--|---|----------|--------------------------------------|---|
| | | | | | технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 6 | Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 7 | Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 8 | Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 9 | Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 10 | Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |

| | | | | | |
|----|---|---|----------|--------------------------------------|---|
| 11 | Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 12 | Изучение системы организации оплаты труда рабочих. | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 13 | Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 14 | Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 15 | Составление табеля учета рабочего времени. | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 16 | Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |

| | | | | | |
|----|---|---|----------|--------------------------------------|---|
| | состава кадров. | | | | |
| 17 | 0. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 18 | Анализ стиля руководства и методов управления мастера. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 19 | Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. | 2 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 20 | Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 21 | Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. | 1 | 02;04;09 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |

| | | | | | |
|----|--|----|--------------|--------------------------------------|---|
| 22 | Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. | 1 | 02;04;0 9 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 23 | Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. | 2 | 02;04;0 9 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 24 | Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. | 1 | 02;04;0 9 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| 25 | Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием | 2 | 02;04;0 9 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов |
| | Итого: | 36 | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля и учебной практики обеспечивается наличием лабораторий и кабинетов: Материаловедения; Электротехники и электроники; Устройства автомобилей; автомобилей эксплуатационных материалов; Автомобильных двигателей; Электрооборудования автомобилей; Сварочная мастерская; Мастерская технического обслуживания автомобилей; Слесарно-станочная мастерская; Сварочная мастерская; Разборочно-сборочная мастерская. Читального зала библиотеки, с выходом в сеть Интернет, Аудитории для самостоятельной подготовки студентов с выходом в сеть Интернет. Данные кабинеты и лаборатории используются для проведения учебных занятий, практического обучения, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование кабинетов и лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Кабинет устройства автомобилей Л203

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект деталей, узлов, механизмов, макетов;
- комплект приспособлений и инструментов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по устройству ДВС
- Макет автомобиля, двигателя.

Лаборатория автомобильных эксплуатационных материалов № У117

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- шкафы для хранения пособий, инструмента, приборов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебных таблиц и схем;
- образцы топливо-смазочных материалов;
- образцы охлаждающей жидкости;
- образцы тормозной жидкости;
- комплекты оборудования для изучения и оценки качества основных видов топлива и смазочных материалов;
- комплекты измерительных приборов (стендов) по определению характеристик топлива и смазочных материалов;
- аппарат для определения температуры застывания нефтепродуктов;
- аппарат для разгонки нефтепродуктов;
- баня термостатирующая шестиместная со стойками;
- баня термостатирующая;
- колбонагреватель;
- комплект лабораторный для экспресс- анализа топлива;
- вытяжной шкаф.

Лаборатория электротехники и электроники № У311.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: 17 стендов с оборудованием по электротехнике и электронике; схемы, плакаты, приборы (ОМШ-2-76 , Выпрямитель ВСА -6К , ИЭПП-1 , ВУП-2 , Вольтметры– 10шт. , Амперметры – 10шт. , Реостаты – 10шт., Магнитный пускатель– 5шт. , Трансформатор тока , счетчики электрические – 3 шт., пускорегулирующий аппарат, электродвигатель , трансформатор напряжения), модели (полупроводниковый диод , полупроводниковый транзистор , пускозащитная аппаратура , аппаратура управления, асинхронный двигатель), доска учебная меловая, видеоматериалы.
- комплект деталей электрооборудования автомобилей и световой сигнализации;
- приборы, инструменты и приспособления;
- демонстрационные комплексы «Электрооборудование автомобилей»;
- плакаты по темам лабораторно-практических занятий;
- стенд «Диагностика электрических систем автомобиля»;
- стенд «Диагностика электронных систем автомобиля»;
- осциллограф;
- мультиметр;
- комплект расходных материалов.
- Комплекты учебных и учебно-методических материалов и нормативной документации.
- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Мультимедийное оборудование: переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)

Кабинет № Л201. Технического обслуживания и ремонта автомобилей.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
 - Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (плакаты)
- Шкаф для хоз. инвентаря
Шкаф для оборудования
Оборудование:

527Б-прибор проверки бензонасосов
Автомобильный мультиметр
Адаптер USB-ESU AS
Газоанализатор АСКОН-02.44
ИСЛ401М-прибор для измерения
суммарного люфта рулевого
Карта ГАЗ-53
Карат-Комби прибор для регулировки карбюраторов
Компресометр "Друг"
Мотор- тестер с датчиком (ПО Автоас-скан)
Прибор для проверки искры зажигания
Прибор для проверки свечей Э203
Прибор КИ-1093
Тестер для измерения давл с набором
Тестер системы выпуска (катализатора)
Установка для прокачивания тормозов
Эндоскоп гибкий 450мм, D=6мм
Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер
ProBook4515s (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от
14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);
переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор
NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-
S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS
Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).
Лаборатория материаловедения № У112.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (твердомеры Роквелла ТК -2, Бринелля ТШ – 2М, станок токарный, станок сверлильный 2А-112, генератор ацетиленовый, станок фрезерный, электропечь муфельная, стенды (кузнечный инструмент, газовая горелка, коррозия металлов, припой, флюсы, пайка, классификация токарных резцов, черные и цветные металлы, электроды для ручной дуговой сварки), макеты, литейные формы, кузнечный инструмент, делительная головка, установка для испытания на ударный изгиб;
- комплект учебных таблиц и схем;
- комплекты измерительных приборов), доска учебная меловая + маркер + магнит.
- Комплекты учебных и учебно-методических материалов и нормативной документации.
 - микроскопы для изучения образцов металлов;
 - печь муфельная;
 - твердомер;
 - стенд для испытания образцов на прочность;
 - образцы для испытаний.

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Лаборатория автомобильных двигателей: Л 102а

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (плакаты)

Двигатель ЗМЗ-53

Двигатель Д-240

Двигатель СМД-62

Двигатель А-41

Стенд КИ-921 для проверки, испытания, обкатки ТНВД

Прибор КИ-3333 для проверки, испытания форсунок

Набор измерительного инструмента

Набор монтажного инструмента

Газоанализатор

- КИ-4802 прибор диагностирования плунжерных пар и нагнетательных клапанов;

- прибор проверки электрооборудования КИ-1093;

- приборы для очистки и проверки сечей зажигания Э-203П, Э-20ЭУ, компрессиметр;

- комплект диагностических приборов КИ-11140, КИ-1397, КИ-13671, КИ-9917, КИ-16301А, Н-2001, тестер.

Стенд для разборки-сборки двигателей ОПТ-5557

Моечная ванна

- бензиновый двигатель на мобильной платформе;

- дизельный двигатель на мобильной платформе;

- нагузочный стенд с двигателем;

- весы электронные;

- сканеры диагностические.

- Мультимедийное оборудование: переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (проектор 2200Ansilm – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ноутбук Packard Bell EasyNote 69CX-33214G50 – 1 шт. (ОС Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, браузер Firefox, архиватор 7-zip)

Лаборатория № Э103. Электрооборудования автомобилей.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (плакаты, стенды)

Материально-техническое обеспечение:

Узлы электроснабжения автомобилей:

генераторы

реле-регуляторы

АКБ

Узлы системы зажигания:

индукционная катушка

прерыватель-распределитель

свечи зажигания

коммутатор ТК-102

датчик-распределитель

коммутатор бесконтактной системы зажигания

Узлы системы пуска:

стартер

реле стартера

замок зажигания

дистанционный выключатель массы

Контрольно-измерительные приборы:

панели приборов

датчики температуры

датчики давления масла

датчики уровня топлива

амперметр

Приборы освещения и сигнализации:

фары

блоки фар

фонари

реле указателей поворотов

звуковые сигналы

автомобильные лампы

Комплект монтажно-демонтажного инструмента

Мультиметр

Нагрузочная вилка

Стробоскоп

Стенд КИ-968 для проверки электрооборудования

Приборы для очистки и проверки свечей зажигания Э-203П, Э-20ЭУ

Стенд для проверки якорей Э-236

Набор для проверки АКБ Н-2001

- стенд наборный электронный модульный LD;

- комплект деталей электрооборудования автомобилей;

- комплект расходных материалов.

- Мультимедийное оборудование: переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (проектор 2200Ansilm – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ноутбук Packard Bell EasyNote 69CX-33214G50 – 1 шт. (ОС Windows 8 №15948 от

14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, браузер Firefox, архиватор 7-zip)

Мастерская технического обслуживания автомобилей Л107 включающая участки:

- уборочно-моечный
- диагностический
- слесарно-механический
- кузовной
- окрасочный
- уборочно-моечный
- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля);
- микрофибра;
- пылесос;
- моечный аппарат высокого давления с пеногенератором.
- диагностический
- подъемник;
- диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр);
- инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки,)
- слесарно-механический
- автомобиль;
- подъемник;
- верстаки.
- вытяжка
- стенд регулировки углов управляемых колес;
- станок шиномонтажный;
- стенд балансировочный;
- установка вулканизаторная;
- стенд для мойки колес;
- тележки инструментальные с набором инструмента;
- стеллажи;
- верстаки;
- компрессор или пневмолиния;
- стенд для регулировки света фар;
- набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для

измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов);

- комплект демонтаж-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, струбцина для стяжки пружин);
- оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель);

- кузовной

- стапель,

- тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки)

- набор инструмента для разборки деталей интерьера,

- набор инструмента для демонтажа иклейки вклеиваемых стекол,

- сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью)

- отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник)

- гидравлические растяжки,

- измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер)

- споттер,

- набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы)

- набор струбцин,

- набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель)

- шлифовальный инструмент пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок)

- подставки для правки деталей.

- окрасочный

- пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные)

- пост подготовки автомобиля к окраске;

- шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные)

- краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака)

- расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный)

- окрасочная камера.

Слесарно-станочная мастерская № Э104

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (плакаты)

Оборудование:

Верстак слесарный

Тески-12 шт.

Станок токарный- 2 шт

Настольно- сверлильный станок- 2 шт

Токарный станок по дереву 2 шт

Станок СКД

Фрезерный станок

Эл. точило

Фуговальный станок

Пресс для штамповки

Ящик с набором слесарного инструмента:

Штангельциркуль-3 шт.

Циркуль разметочный

Плоскогубцы - 3 шт

Клещи 5 шт

Чертила 5 шт

Кернер - 5 шт

Ключ раздвижной

Ключ для круглых гаек

Ножовка 6 шт

Зубило 6 шт

отвертка 6 шт

напильник плоский драчевый 10 шт

скребок для очистки напильников 2 шт

щетка для очистки напильников - 2 шт

напильник плоский личной - 3 шт

Напильник трехгранный - 10 шт

Напильник круглый 4 шт

Шаберы шт

Молоток 6 шт

- наборы слесарного инструмента

- наборы измерительных инструментов

- расходные материалы

- отрезной инструмент

- станки: сверлильный, заточной; комбинированный токарно-фрезерный; координатно-расточной; шлифовальный;

- пресс гидравлический;
- расходные материалы;
- комплекты средств индивидуальной защиты;
- огнетушители.

Сварочная мастерская № Л105а

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, плакаты)

Материально - техническое обеспечение

Техника безопасности при работе газо-электросварщика

Сварочный трансформатор СТШ - 500

Сварочный трансформатор постоянного тока

Дудга 318М

Электро-ящик распределительный ЯРВ - 100А -5 шт

Электро-держатель 500А ГОСТ 14651-78 -5 шт

Электроды типа - Э42 МР-3, АНО-21 ГОСТ 9467-79

Спец. одежда сварщика (брюки, куртка, рукавицы) 4 ком.

Ацетиленовый генератор АСМ-1,25-3

Ацетиленовый баллон 15МПа

Редуктор ацетиленовый

Кислородные шланги ГОСТ 9356-75

Сварочная горелка и резак ГОСТ 1072-78

Макеты

Разрез Ацетиленового генератор АСМ - 1,25

Сварочный трансформатор СТ-300 Видеоматериалы

Сварочный трансформатор СТШ - 300 -4шт

- верстак металлический
- экраны защитные
- щетка металлическая
- набор напильников
- станок заточной
- шлифовальный инструмент
- отрезной инструмент,
- тумба инструментальная,
- тренажер сварочный
- сварочное оборудование (сварочные аппараты),
- расходные материалы
- вытяжка местная
- комплекты средств индивидуальной защиты;
- огнетушители
- Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ProBook4515s (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа-аппаратуры (проектор 2200Ansilm – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ноутбук Packard Bell EasyNote 69СХ-33214G50

– 1 шт. (ОС Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, браузер Firefox, архиватор 7-zip).

С целью обеспечения выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.**

-Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

-Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);

-Мультимедийное оборудование: персональный компьютер (программно-аппаратный комплекс) – 13 шт. (ОС MS Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1210 – 1 шт.; сканер Mustek

–1 шт.; проектор Epson EB-S72 – 1 шт.: экран потолочный Draper Luma NTSC –1 шт.

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, включающий рабочие программы по профессиональному модулю , учебной и производственной практик, календарно-тематический план профессионального модуля, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению профессионального модуля, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий, методические рекомендации по выполнению курсового проекта по ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, методические рекомендации по прохождению учебной практики профессионального модуля, методические рекомендации по прохождению производственной практики профессионального модуля, учебное пособие по профессиональному модулю, фонд оценочных средств по профессиональному модулю, учебной и производственной практик.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Основные источники:

1. Виноградов, В.А. Ремонт автомобилей. Практикум : учебно-практическое пособие / Виноградов В.А., Храмцова О.В. — Москва :

- КноРус, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-406-01646-6. — URL: <https://book.ru/book/936679>. — Текст : электронный.
2. Виноградов, В.М. Ремонт автомобилей : учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 283 с. — ISBN 978-5-406-00526-2. — URL: <https://book.ru/book/933963>. — Текст : электронный.
 3. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей : учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-01409-7. — URL: <https://book.ru/book/935678> — Текст : электронный.
 4. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта : учебник / Виноградов В.М., Черепахин А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-406-07276-9. — URL: <https://book.ru/book/932257> — Текст : электронный.
 5. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. – М.: Инфра-М, 2018. – 349 с.
 6. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей: учебник / Карагодин В.И. — Москва: КноРус, 2021. — 230 с. — ISBN 978-5-406-01714-2. — URL: <https://book.ru/book/938501>
 7. Пехальский, И.А. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник / Пехальский И.А., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 308 с. — ISBN 978- 5-406-07631-6. — URL: <https://book.ru/book/934018> — Текст : электронный.
 8. Пехальский, А.П. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Практикум : учебно-практическое пособие / Пехальский А.П., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский И.А. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07632-3. — URL: <https://book.ru/book/934335> — Текст : электронный
 9. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – М.: Форум, 2021. – 368 с.
 10. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей/И.С. Туревский. – М.: Форум, 2021. – 368 с.
 11. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта - <https://meganorm.ru/Index2/1/4293832/4293832735.htm>

б) Дополнительные источники:
Учебники и учебные пособия:

1. Козар, Н.К. Совершенствование услуг автосервисных предприятий : монография / Козар Н.К., Козар А.Н., Мухаметшина Н.А., Ибляминов Ф.Ф. — Москва : Русайнс, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4365-4193-8. — URL: <https://book.ru/book/935232> — Текст : электронный.
2. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 с. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94328.html>
3. Ткачева, Г.В. Слесарные работы. Основы профессиональной деятельности : учебно-практическое пособие / Ткачева Г.В., Алексеев А.В., Васильева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-406-01202-4. — URL: <https://book.ru/book/935902> — Текст : электронный.
4. Чумаченко, Ю.Т. Слесарное дело и технические измерения : учебник / Чумаченко Ю.Т., Чумаченко Г.В., Матегорин Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 259 с. — (для авторемонтных специальностей). — ISBN 978-5-406-01692-3. — URL: <https://book.ru/book/936825> — Текст : электронный

в) Программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

г) Интернет ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://www.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://fcior.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Министерство сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://www.mcsx.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Департамент сельского хозяйства Брянской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://www.bryanskobl.ru/order/dep16>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
6. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://www.government.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа. - <http://elibrary.ru/>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
8. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/akdil/>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. 3.
9. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/> свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Организация учебной практики профессионального модуля в современных условиях основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Форма и место проведения практики лица с ограниченными возможностями выбирают с учетом психо-физического состояния.

Для успешного освоения учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами.

Учебная практика обеспечивает приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка практических знаний обучающихся осуществляется с помощью, решения задач, оценки практических умений. В конце изучения учебной практики профессионального модуля проводится дифференцированный зачет.

Освоение учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является необходимой основой для последующего изучения профессионального

модуля ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств, ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах, в лабораториях техникума. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа обучающихся проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку отчета по учебной практике, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата созданного по учебной практике УП.02. на платформе «Moodle». Чат предназначен для обсуждения учебного материала в онлайн режиме в течение времени, предназначенного для освоения дисциплины.

Асинхронное обучение в виде самостоятельной работы и контроля самостоятельной работы по модулю включает:

- самоподготовку по конспектам, учебной и научной литературе с помощью электронных ресурсов и реальных книжных ресурсов библиотеки;
- оформление и подготовка отчета по анализу литературных источников отечественных и зарубежных исследователей;
- выступление с презентациями;
- подготовка к тестированию.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по профессиональному модулю и учебной практике лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными

возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02.

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки |
|-------------------------------------|--|---------------|
| ПК 5.1. Планировать деятельность | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе | Тестирование. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <p>действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> | <p>Решение производственных ситуационных задач.</p> <p>Устный, индивидуальный, уплотненный опрос.</p> <p>Проверка конспекта.</p> <p>Письменный фронтальный опрос.</p> <p>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практически работ и оформление отчета.</p> <p>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении и защите курсовой работы.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> | <p>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практически х работ в процессе выполнения производственной практики и оформление отчета.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> | |
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p><i>Умения</i></p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> | <p>Тестирование.</p> <p>Решение производственных ситуационных задач.</p> <p>Устный, индивидуальный, уплотненный опрос.</p> <p>Проверка конспекта.</p> <p>Письменный фронтальный опрос.</p> <p>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ и оформление отчета.</p> <p>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>программы при выполнении и защите курсовой работы.</p> <p>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практически х работ в процессе выполнения производственной практики и оформление отчета.</p> |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров</p> | <p>Тестирование.</p> <p>Решение производственных ситуационных задач.</p> <p>Устный, индивидуальный, уплотненный опрос.</p> <p>Проверка конспекта.</p> <p>Письменный фронтальный опрос. - Экспертное наблюдение и оценка</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> | <p>выполнения практически работ и оформление отчета.</p> <p>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении и защите курсовой работы.</p> <p>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практически работ в процессе выполнения производственной практики и оформление отчета.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> | |
| <p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> | <p>Тестирование.</p> <p>Решение производственных ситуационных задач.</p> <p>Устный, индивидуальный, уплотненный опрос.</p> <p>Проверка конспекта.</p> <p>Письменный фронтальный опрос.</p> <p>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практически работ и оформление отчета.</p> <p>- Экспертная оценка</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при выполнении и защите курсовой работы.</p> <p>- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практически х работ в процессе выполнения производственной практики и оформление отчета.</p> |
|--|--|--|

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

| Результаты (освоенные общих компетенции) | Оцениваемые действия , умения , знания | Формы и методы контроля |
|--|--|-------------------------|
|--|--|-------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа- ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p> | <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p> |

| | | |
|--------------------|--|--|
| иностранных языках | | процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике |
|--------------------|--|--|

4.3. Промежуточная аттестация учебной практики , итоговый контроль знаний обучающихся

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики обучающегося. Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с рабочей программой практики календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе практики);
- контроль за ведением отчета, дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Программа учебной практики, содержащая основные требования к ее прохождению, отчета по учебной практике (доступна на сайте учебного заведения)

Критерии оценки знаний и практических навыков по итогам учебной практики:

Промежуточная аттестация по учебной практике ПМ. 02 проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам выполнения, сдачи практических

работ и защиты отчета.

Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету, при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов (Приложение 1,2,3,4,5.)

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных и общих компетенций;
- дневника-отчета практики;

По итогам дифференцированного зачета выставляются оценки:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил хороший уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, допущены незначительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они исправлены. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил достаточный уровень самостоятельности к его выполнению, допущены незначительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они исправлены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал достаточный уровень знаний теоретического материала, но было выявлено недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие учебную практику без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме, допущены значительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они не устранены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал недостаточный уровень знаний теоретического материала, не было выявлено сформированность основных умений и навыков.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новozyбковский филиал**

Утверждаю:

Заведующий филиалом

_____Иванова И.С.

« ____ » _____ 20__ г

**Задание
на учебную практику УП 02.**

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Место прохождения практики: Брянский ГАУ Новozyбковский филиал

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: 180 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

| № | Наименование тем и видов работ |
|----|--|
| 1 | Ознакомление с работой предприятия и технической службы. |
| 2 | Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. |
| 3 | Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. |
| 4 | Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. |
| 5 | Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. |
| 6 | Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. |
| 7 | Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. |
| 8 | Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении |
| 9 | Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. |
| 10 | Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. |

| | |
|----|---|
| 11 | Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. |
| 12 | Изучение системы организации оплаты труда рабочих. |
| 13 | Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). |
| 14 | Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. |
| 15 | Составление табеля учета рабочего времени. |
| 16 | Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. |
| 17 | Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. |
| 18 | Анализ стиля руководства и методов управления мастера. |
| 19 | Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. |
| 20 | Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. |
| 21 | Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. |
| 22 | Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. |
| 23 | Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. |
| 24 | Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. |
| 25 | Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием |

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Профессиональный модуль

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств
(шифр и наименование модуля)

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей
(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область
202_____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Новозыбковский филиал**

**ДНЕВНИК
Прохождения учебной практики**

по профессиональному модулю
ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств
(шифр и наименование модуля)

по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей
(шифр и наименование)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК**Прохождения учебной практики
по профессиональному модулю**

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств
(шифр и наименование модуля)

специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей

(шифр и наименование)

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

| Дата | Вид и содержание выполняемых работ |
|------|--|
| | Ознакомление с работой предприятия и технической службы. |
| | Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. |
| | Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. |
| | Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. |
| | Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. |
| | Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. |
| | Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. |
| | Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении |
| | Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. |
| | Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. |
| | Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. |
| | Изучение системы организации оплаты труда рабочих. |
| | Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). |
| | Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. |
| | Составление табеля учета рабочего времени. |
| | Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение |

| | |
|--|--|
| | объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. |
| | Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. |
| | Анализ стиля руководства и методов управления мастера. |
| | Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. |
| | Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. |
| | Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. |
| | Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. |
| | Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. |
| | Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. |
| | Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием |

Руководитель практики
от образовательной организации,

должность

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

| | |
|-----------------------------|---|
| Ф.И.О. обучающегося | |
| Образовательная организация | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Новозыбковский филиал |
| № группы | |
| Специальность | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей |
| Профессиональный модуль | <u>ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</u> |
| Место практики | _____ |
| Срок прохождения практики | с _____ по _____ в объеме 180 ч. |

Оценка сформированности профессиональных компетенций

| Код | Формируемые профессиональные компетенции (ПК) | Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена) |
|---------|--|--|
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | |

Оценка сформированности общих компетенций:

| Код | Формируемые общие компетенции (ОК) | Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена) |
|--------|---|--|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф. И. О

Рецензия

на рабочую программу учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей и агрегатов автомобилей.

В рабочей программе учебной практики УП.02 отражены цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание модуля, условия реализации рабочей программы, формы промежуточной аттестации студентов, контроль и оценка результатов освоения модуля, информационное обеспечение реализации рабочей программы модуля.

Все разделы рабочей программы учебной практики УП.02 ориентированы на достижение необходимых общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, формируемый практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся и в полной мере отвечают требованиям стандарта. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

В рабочей программе учебной практики УП.02 отражен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

В рабочей программе учебной практики УП.02 реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, последовательность, активность и наглядность обучения.

Рабочая программа учебной практики УП.02 профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств составлена на профессиональном уровне, заслуживает положительной оценки и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

кандидат технических наук,
преподаватель факультета СПО ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет» _____ Адылин И.П.